

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № от _____ 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ВСОШ № 1»
_____ В.М. Комарицкая
Приказ № __ от «__» _____ 2019г.

Принято
На заседании Совета Учреждения
Протокол № __ от «__» _____ 2019г.

Принято
На заседании Совета родителей
Протокол № __ от _____ 2019 г.

Принято
На заседании Совета учащихся
Протокол № __ от _____ 2019 г.

**Положение
о педагогическом совете**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее- Положение) разработано в соответствии со ст. 28.Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления МБОУ «ВСОШ №1» ГО г.Кумертау РБ (далее- Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а так же иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и отчислении обучающихся, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.2 . Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления образовательной, воспитательной, научно- методической работы Учреждения.
- разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, вносит в них изменения (дополнения), утверждает план учебно-воспитательной работы школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам II и III уровней образования;
- ходатайствует о награждении педагогических работников отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в образовательном процессе. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении медалью «За особые успехи в учении»).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.