

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Согласовано
на заседании Совета учреждения
протокол от «__» ____ 20__ г. № __

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ВСОШ № 1»
_____/Комарицкая В.М./
«__» ____ 20__ г.
приказ № __ от «__» ____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Положение
о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 21 августа 1998 года № 1250/14-12 «О примерном учебном плане вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Российской Федерации (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий)», Письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения в семейной форме», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2013 года №585 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях", Постановлением Администрации г. о. г. Кумертау РБ от 28.01.2015 № 94 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город

Кумертау Республики Башкортостан», Уставом МБОУ «ВСОШ № 1» ГО г. Кумертау РБ (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами, проживающими как на территории, за которой закреплено учреждение, так и за ее пределами.

1.3. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.7. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. При освоении образовательных программ основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной формах или сочетающие данные формы, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану, на дому или в медицинских учреждениях зачисляются в контингент обучающихся Учреждения.

2.4. В приказе Учреждения и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Сведения об обучающихся, получающих общее образование в форме очного и очно-заочного обучения, отметки за семестр, полугодовые, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении из Учреждения вносятся в классный журнал того класса, в который он зачислен.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся Учреждения не зачисляются.

2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Учреждение, по заявлению совершеннолетних обучающихся, экстернов или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, экстернов, при наличии соответствующих возможностей, вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством.

3. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования

3.1. Учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.5. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, но не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, проходят промежуточную аттестацию. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.12. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами вне зависимости от формы получения образования и формы обучения.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяются Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3.15. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования определяются Приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об образовании следующего уровня:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;
- среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

3.17. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Организация обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения

4.1. Порядок организации получения общего образования в очной форме обучения определяется Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4.2. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

4.3. Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса в форме очного обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в очной форме обучения, проходят полугодовую и годовую промежуточные аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке их проведения в МБОУ «ВСОШ № 1» ГО г. Кумертау РБ (далее по тексту - Положение о промежуточной аттестации)

Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

5. Организация обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в заочной форме обучения

5.1. Получение общего образования в заочной форме обучения предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, с возможностью индивидуальных и/или групповых консультаций и последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Решение об обучении в заочной форме принимает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. Получение общего образования в заочной форме обучения организуется в соответствии с учетом потребностей, возможностей обучающихся на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих возможностей Учреждения.

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при освоении программы среднего общего образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, об обучении в образовательных организациях иностранных государств, об обучении в форме семейного образования или самообразования.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Учреждением, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

5.3. Для получения общего образования в заочной форме обучения в пределах основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

Учебный план рассчитан на проведение в течение учебного года 4, 6, 9 сессий и такого же количества следующих за ними межсессионных периодов.

Число сессий и время их проведения определяется педагогическим коллективом Учреждения с учетом конкретных условий и пожеланий обучающихся.

Общая продолжительность всех очных занятий (сессий) 36 учебных дней в каждом классе.

Учебные группы обучающихся, получающих общее образование в заочной форме, комплектуются при наличии в них не менее 9 человек. В группах с числом 16 и более человек для проведения индивидуальных консультаций в межсессионные периоды дополнительно к указанному в примерном учебном плане времени отводится в каждом классе по 18 часов в год на следующие предметы: русский язык и литературу, математику, физику, химию. Эти дополнительные 72 часа включаются в общее расписание.

5.4. При зачислении в класс (группу) менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН.

5.5. Продолжительность учебного года – 36 недель, в выпускных 9-х и 11-х классах – 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

5.6. При формировании группы с учетом потребностей и возможностей участников образовательного процесса составляются индивидуальный и/или групповой учебные планы, с которым(и) должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители).

5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами, рабочими программами учителей, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

5.8. Ответственным за организацию обучения учащихся в заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.9. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме обучения Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на семестр, полугодие или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем проведения зачетов;
- перечень тем для выполнения творческих и исследовательских работ;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов);
- иные перечни методических комплектов для выполнения заданий.

5.10. Основными формами учебной деятельности при получении общего образования в заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации (в том числе дистанционные), посещения уроков (по потребностям обучающихся) и промежуточная аттестация (зачеты, экзамены).

5.11. Обучающийся, получающий общее образование в заочной форме обучения, имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы, использовать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

5.12. Индивидуальные и групповые консультации, в том числе дистанционные, проводятся по согласованию с Учреждением за счёт отведённых часов учебного плана. График проведения консультаций утверждается руководителем Учреждения и размещается на информационном стенде.

5.13. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные и иные).

5.14. Текущий контроль освоения обучающимся общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса.

На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося за счёт отведённых часов учебного плана.

Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации за счёт отведённых часов учебного плана.

Результат зачета оформляется соответствующим протоколом, полученная отметка заносится в журнал и фиксируется в общем электронном журнале учебных занятий класса.

5.15. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по основным образовательным областям общеобразовательных программ обучающихся, получающих общее образование в заочной форме обучения, определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются в соответствии с индивидуальным и/или групповым учебным планом.

5.16. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные, контрольные и прочие зачетные работы.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в заочной форме обучения, вправе присутствовать на промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации педагога-психолога Учреждения.

5.18. Отметки по предмету за семестр или полугодие выставляются с учетом результатов выполненных проверочных работ в устной, письменной или иной форме, с учётом индивидуального учебного плана, определённых им сроков сдачи работ и зачетов (экзаменов).

5.19. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана в заочной форме обучения и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме до ликвидации академической задолженности.

5.20. Обучающиеся, получающие общее образование в заочной форме обучения в заочной форме обучения, могут быть переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Организация обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в очно-заочной форме обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Решение об обучении в очно-заочной форме принимает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения организуется в соответствии с учетом потребностей, возможностей обучающихся на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих возможностей Учреждения.

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при освоении программы среднего общего образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению об обучении в образовательных организациях иностранных государств, об обучении в форме семейного образования или самообразования. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Учреждением, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

При выборе очно-заочной формы обучения дополнительно необходимо наличие письменного согласия родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

6.3. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

6.4. Учебный план рассчитывается на проведение в течение учебного года 4, 6, 9 сессий и такого же количества следующих за ними межсессионных периодов.

Число сессий и время их проведения определяется педагогическим коллективом Учреждения с учетом конкретных условий и пожеланий обучающихся.

6.5. Учебные группы обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной форме обучения, комплектуются при наличии в них не менее 9 человек. В группах с числом 16 и более человек для проведения индивидуальных консультаций в межсессионные периоды дополнительно к указанному в примерном учебном плане времени отводится в каждом классе по 18 часов в год на следующие предметы: русский язык и литературу, математику, физику, химию. Эти дополнительные 72 часа включаются в общее расписание.

6.6. При зачислении в класс (группу) менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН.

6.7. Продолжительность учебного года – 36 недель, в выпускных IX и XII классах – 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

6.8. При формировании группы с учетом потребностей и возможностей участников образовательного процесса составляются индивидуальный и/или групповой учебные планы, с которым(и) должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители).

6.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

6.10. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

6.11. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на семестр, полугодие или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем проведения зачетов;
- перечень тем для выполнения творческих и исследовательских работ;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов);
- иные перечни методических комплектов для выполнения заданий.

6.12. Обучающийся, получающий общее образование в очно-заочной форме обучения, имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы, использовать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

6.13. Индивидуальные и групповые консультации, в том числе дистанционные, проводятся по согласованию с Учреждением за счёт отведённых часов учебного плана. График проведения консультаций утверждается руководителем Учреждения и размещается на информационном стенде.

6.14. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные и иные).

6.15. Текущий контроль освоения обучающимся общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса.

На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося за счёт отведённых часов учебного плана.

Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации за счёт отведённых часов учебного плана.

Результат зачета оформляется соответствующим протоколом, полученная отметка заносится в журнал и фиксируется в общем электронном журнале учебных занятий класса.

6.16. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по основным образовательным областям общеобразовательных программ обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной форме обучения, определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются в соответствии с индивидуальным и/или групповым учебным планом.

6.17. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные, контрольные и прочие зачетные работы.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в форме очно-заочного обучения, вправе присутствовать на промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога-психолога Учреждения.

6.19. Отметки по предмету за семестр или полугодие выставляются с учетом результатов выполненных проверочных работ в устной, письменной или иной форме, с учётом индивидуального учебного плана, определённых им сроков сдачи работ и зачетов (экзаменов).

6.20. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно–заочной форме обучения могут быть переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

7.1. Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, обеспечивающая освоение образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе права на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану принимает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. Получение общего образования по индивидуальному учебному плану организуется в соответствии с учетом потребностей, возможностей обучающихся на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих возможностей Учреждения.

7.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- по другим основаниям.

7.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Учреждения.

7.5. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем Учреждения. Возможны следующие варианты организации обучения:

- на дому;

- в Учреждении. В данном случае родители (законные представители) берут на себя обязанность по обеспечению явки обучающегося в Учреждение и ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в Учреждение и обратно.

7.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана Учреждения, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

7.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

7.8. В рамках индивидуального учебного плана обучающийся, получающий общее образование по индивидуальному учебному плану, имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбрать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в Учреждении.

7.9. При определении учебной нагрузки обучающимся, получающим общее образование по индивидуальному учебному плану, Учреждение руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации и индивидуальными возможностями ребенка.

7.10. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, получающих общее образование по индивидуальному учебному плану, определяется исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

7.11. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса;
- организацию внеурочной деятельности, ориентированной на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

7.12. Продолжительность 1 занятия с обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по индивидуальному учебному плану, составляет 35-40 минут. Количество часов соответствует учебному плану, исходя из нормативной продолжительности учебного года 34 недели.

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

7.13. Текущий контроль успеваемости, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по основным образовательным областям общеобразовательных программ обучающихся, получающих общее образование по индивидуальному учебному плану,

определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.14. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса.

На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося за счёт отведённых часов учебного плана.

Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации за счёт отведённых часов учебного плана.

Результат зачета оформляется соответствующим протоколом, полученная отметка заносится в журнал и фиксируется в общем электронном журнале учебных занятий класса.

7.15. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные, контрольные и прочие зачетные работы.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование по индивидуальному учебному плану, вправе присутствовать на промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации педагога-психолога Учреждения.

7.17. Отметки по предмету за семестр или полугодие выставляются с учетом результатов выполненных проверочных работ в устной, письменной или иной форме, с учётом индивидуального учебного плана, определённых им сроков сдачи работ и зачетов (экзаменов).

7.18. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

8. Организация обучения по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования на дому

8.1. Обучение по образовательным программам общего образования обучающихся на дому организуется Учреждением на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

8.2. Организация обучения по программам общего образования на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

8.3. Общий объем недельной нагрузки, реализуемой при обучении ребенка на дому, не должен превышать максимально допустимого объема учебной нагрузки:

- 8 учебных часов в неделю - в 1 - 4 классах;
- 10 учебных часов в неделю - в 5 - 8 классах;
- 11 учебных часов в неделю - в 9 классах;
- 12 учебных часов в неделю – в 10 - 11 классах.

Продолжительность 1 занятия с обучающимся на дому составляет 40 минут.

8.4. Индивидуальный учебный план для ребенка, обучающегося на дому, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в Учреждении.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Время занятий согласовывается с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

8.7. Индивидуальное обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

8.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по основным образовательным областям общеобразовательных программ обучающихся, получающих общее образование на дому, определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются в соответствии с учебным планом.

8.9. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

8.10. Индивидуальное обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.11. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия могут проводиться в помещении Учреждения. В данном случае родители (законные представители) берут на себя обязанность по обеспечению явки обучающегося в Учреждение и ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в Учреждение и обратно.

8.12. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, предоставляются обучающимся на дому в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

9. Организация получения общего образования в форме семейного образования

9.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье вне образовательной организации.

9.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования.

9.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.5. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о досрочном расторжении образовательных отношений по инициативе обучающегося или его законных представителей.

9.6. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие начальное общее или основное общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении.

Совершеннолетние обучающиеся, получающие начальное общее или основное общее образование в форме семейного образования, а также несовершеннолетние обучающиеся, получающие среднее общее образование в форме семейного образования, вправе самостоятельно выбирать формы получения образования и формы обучения.

9.7. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

9.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить учителя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

9.9. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Учреждением самостоятельно, оформляются приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под подпись.

9.10. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся зачисляется в Учреждение. Он получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся Учреждения на период прохождения промежуточной аттестации. В период прохождения промежуточной аттестации экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся Учреждения, осваивающих соответствующие образовательные программы.

9.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога-психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ.

9.12. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

9.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

10. Организация получения общего образования в форме самообразования

10.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.2. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование.

10.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося о досрочном расторжении образовательных отношений по инициативе обучающегося или его законных представителей.

10.4. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в Учреждении. Данное решение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно, оформляются приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

10.6. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся, получающий среднее общее образование в форме самообразования, зачисляется в Учреждение. Он получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся Учреждения на период прохождения промежуточной аттестации. В период прохождения промежуточной аттестации экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся Учреждения.

10.7. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

10.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования, могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации педагога-психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ.

10.9. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования, определяются Приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

