

Утверждаю

И.о. директора МБОУ «ВСОШ № 1»

В.М. Комарицкая

Приказ № 45-19 от 30.08.2019 г.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2019 – 2020 ГОД**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействие коррупции</b>		
1.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Разработка и утверждение плана работы по противодействию.	Директор	1 раз в год
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Сентябрь
<b>2</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	По мере поступления
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, результаты самообследования учреждения	Директор	Август
3.3	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах, нормативных документах.	Зам. директора по УВР	Сентябрь

3.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений
<b>4</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение года
<b>5</b>	<b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований № 44 – ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Главный бухгалтер	В течении года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер (по согласованию)	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки	Директор,	В течение года

	участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	
5.4	Осуществление контроля в период подготовки обучающихся к ГИА	Директор, Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
5.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года