

Согласовано
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «02» 09 2019 г.

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «02» 09 2019 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
МБОУ «ВСОШ №1»
место принятия

Утверждаю
Директор МБОУ «ВСОШ №1»
В.М. Комарицкая
Приказ № 16-99 от «02» 09 2019 г.



**Положение
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее- совет профилактики) основывается на принципах:
-законности;
-гуманного обращения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
-сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
-поддержки семей и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно- правовых актов, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» (далее- общеобразовательное учреждение)

1.3. Совет по профилактике создается в общеобразовательном учреждении с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов обучающихся.

1.4. Настоящее положение является нормативно - правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении.

2. Основные функции совета по профилактике.

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов общеобразовательного учреждения в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике.

3.1. Состав совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет может состоять из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместитель директора, классные руководители, педагоги, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель совета, заместители председателя и секретарь назначаются директором школы.

4. Организация работы совета.

4.1. Председатель совета профилактики:

- организует работу совета;
- составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь совета:

- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях совета;

- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется: □ круг лиц, подлежащих приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания совета по профилактике.

8.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению — заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике.

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протокол совета по профилактике

10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета;
- присутствующие на совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей; □ сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у председателя совета.