

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от « 02 » 09 2019 г.

Принято
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от « 02 » 09 2019 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 30 08 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ВСОШ № 1»
В.М. Комарицкая
Приказ № 4 от « 02 » 09 2019 г.



**Положение
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (родительском комитете)
МБОУ «ВСОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (родительского комитета) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей «родительский комитет»- коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решение совета родителей (родительского комитета) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами совета родителей (родительского комитета) являются;
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области общего образования;
 - защита прав и интересов, обучающихся Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждений;
 - оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении Учреждения.

3. Функции

- 3.1. Совет родителей (родительского комитета) Учреждения:
- обсуждает локальные акт, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и

- 2
- дополнения;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
 - заслушивает отчеты директора о создании условия для реализации основной общеобразовательной программы в Учреждении;
 - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
 - оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогических процессов в Учреждении;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
 - вместе с директором Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представители родительской общественности.

4. Права

- 4.1. Совет родителей (родительский комитет) имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждения как коллегиальный орган управления Учреждением.
- 4.2. Каждый член совета родителей (родительский комитет) при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организации управления

- 5.1. В состав совета родителей (родительского комитета) входят председатели родительского комитетов классов или специально выбранные представители родительской общественности.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание совета родители (родительского комитета) приглашаются директором, педагогические работниками, представители общественных организаций, учреждений, родителей, представители учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей (родительского комитета).
- 5.3. Приглашенные на заседание совета родителей (родительского комитета) пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет родителей (родительского комитета) выбирает из самого состава представителя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.5. Представитель совета родителей (родительского комитета):
- организует деятельности совета родителей (родительского комитета);
 - информирует членом совета родителей (родительского комитета) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его произведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (родительского комитета);
 - определяет повестку для совета родителей (родительского комитета);
 - контролирует выполнение решений совета родителей (родительского комитета)
 - взаимодействует с представителями советов родителей классов.
- 5.6. Совет родителей (родительский комитет) работает по плану, составляющему часть

годового плана работы Учреждения.

- 5.7. Заседания совета родителей (родительского комитета) созываются не реже 4 раз в год.
- 5.8. Заседания совета родителей (родительского комитета) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей (родительского комитета) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей (родительского комитета).
- 5.9. Организацию выполнения решений совета родительского комитета (родительского комитета) осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей (родительского комитета). Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

- 6.1. Совет родителей (родительского комитета) организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:
- через участие представителей совета родителей (родительского комитета) в заседании общего собрания работников, педагогического совета Учреждения;
 - представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей (родительского комитета);
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность

- 7.1. Совет родителей (родительского комитета) несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания совета родителей (родительского комитета) оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей (родительского комитета) Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей (родительского комитета) Учреждения;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей (родительского комитета) Учреждения и приглашенных лиц;
 - решения совета родителей (родительского комитета) Учреждения.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей (родительского комитета).
- Нумерации протоколов ведется от начала учебного года.