

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от « 02 » 09 20 19 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «ВСОШ №1»

В.М. Комарицкая

Приказ № 03 от « 02 » 09 20 19 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
МБОУ «ВСОШ №1»
место принятия

Порядок выбора учебников, учебных пособий в МБОУ «ВСОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выбора учебников и учебных пособий, обучающихся МБОУ «ВСОШ №1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч.3 ст.28, п.5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

Настоящее Положение:

- является локально нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее - школа) в образовательно - воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Ответственный за библиотеку совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

3. Ответственность

3.1. Директор школы несет ответственность за:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральным учебникам, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;

-с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Учитель, ответственный за работу библиотеки несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебникам и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющихся фондом библиотеки школы;


- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Вновь прибывшие учащиеся в течении учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «ВСОШ №1»

 Л.Р. Биктанова

«02» 03 2019 г.